

# ДОГОВОР

№ 179/30.10 2014 г.

## ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА

*„Изработване и доставка на рол-банер във връзка с дейности по осигуряване на информация и публичност в изпълнение на договор № 13-22-123/12.02.14 г., по проект „Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАП, във връзка с изпълнение на служебните им задължения“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Административен капацитет“*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„Макс Импекс“ ЕООД**

**София 2014 г.**

*2. 10. 2014*

Днес, 30.10...2014г., в гр. София между:

**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**, със седалище и адрес на управление: бул. Княз Ал. Дондуков № 52, гр. София, ЕИК по БУЛСТАТ 131063188, представлявана от Иван Лазаров – главен секретар на НАП, упълномощен съгласно Заповед № ЗЦУ-1037/01.10.2013г. на Изпълнителния директор на НАП и Иван Лазаров директор на дирекция “Бюджет и финанси”, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„МАКС ИМПЕКС“ ЕООД**, ЕИК 202476838, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Ал.Екзарх № 45, представлявано от Кристина Иванова управител и едноличен собственик на капитала на дружеството, наричано по долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

двете заедно наричани по-долу за краткост «страни», на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП и Заповед № ЗЦУ - 1165/09.09.2014г. на главния секретар на НАП, утвърден от главния секретар на НАП протокол от 26.09.2014г. и докладна записка от директора на дирекция „Държавни вземания“, утвърдена от главния секретар на НАП се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4 от ЗОП, във връзка с изпълнението на Договор № 13-22-123/12.02.14 г., сключен между Националната агенция за приходите и Министерство на финансите, Управляващия орган на ОПАК – Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за изпълнение на проект „Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАП, във връзка с изпълнение на служебните им задължения“,

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да изработи и достави 1бр. рол-банер във връзка с дейности по осигуряване на информация и публичност, съгласно изисквания и условия, подробно описани, посочени в Пълно описание на предмета на поръчката и изисквания към изпълнението – Проложение № 1 към настоящия договор и „Техническо предложение“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 към настоящия договор.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на 125 лв. (сто двадесет и пет лева) без включен ДДС или 150 лв. (сто и петдесет) с включен ДДС, което представлява общата цена за изпълнение на договора, съгласно „Ценово предложение“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 към договора.

(2) Посочената в ал. 1 обща цена включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

**Чл.3** Договореното възнаграждение е окончателно и не подлежи на промяна, освен в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

**Чл. 4. (1)** Плащането се извършва по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобразно предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена, в срок до 30 дни след подписване на

двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на резултата и издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, подписана от координатора по договора за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочен в чл. 26, ал. 2, т. 1.

(2) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

IBAN: BG18 1556 0001 2001 2001 2001  
BIS: BG09 8260 1010 0001 2001 2001 2001

(3) Издадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура следва да съдържа задължително следния текст: „По Договор № 13-22-123/12.02.14 г., сключен между Националната агенция за приходите и Министерство на финансите, Управляващия орган на ОПАК – Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за изпълнение на проект „Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАП, във връзка с изпълнение на служебните им задължения“ и се представя непосредствено след подписване на приемо-предавателния протокол.

(4) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 2, в 3-дневен срок от настъпване на промяната **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 5 (1) Сроктът за изпълнение е 10 /десет/ работни дни от одобряването на мостра за рол-банер от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен до 5 /пет/ работни дни от сключване на договора да предостави за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мостра на рол-банер (информационна табела) в електронен вид.

(3) Сроктът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на настоящия договор.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.1. да осъществява текущ контрол при изпълнение на договора, като указанията му са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на предмета на договора. Указанията и/или забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, дадени чрез упълномощените от него лица, в изпълнение на това му правомощие, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни в срок и без отклонения, съобразно Приложение № 1 от настоящия договор;

6.3. да приеме изпълнението, ако е извършено качествено и в срок, съгласно условията на настоящия договор;

6.4. да отложи приемане на изпълнението по договора, при констатиране на пропуски и недостатъци, като отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени бележки, ако пропуските и недостатъците са отстраними, и да иска отстраняването им;

4 мес. 2 зв. 10

6.5. да не заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, което включва недопустими за финансиране разходи по правилата на ЕСФ и ОПАК и при установен конфликт на интереси при изпълнението на задълженията по настоящия договор.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

7.1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение, като в случай на неоказано такова, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да откаже по-нататъшното изпълнение на договора;

7.2. да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без да възпрепятства изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7.3. да приеме извършеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7.4. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение за приетото изпълнение, ако то е извършено качествено и е в срок, съгласно условията на настоящия договор.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

8.1. да изпълни качествено и в срок предмета на договора, съгласно чл. 1, в съответствие с Приложение № 1 „Пълно описание на предмета на обществената поръчка и изисквания към изпълнението“ и представената от него „Техническо предложение“ – Приложение № 2;

8.2. да предоставя без ограничения възможност за осъществяване на контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или други компетентни органи, в случай че последното се изисква във връзка с Договор № 13-22-123/12.02.14 г., сключен между Националната агенция за приходите и Министерство на финансите, Управляващия орган на ОПАК – Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за изпълнение на проект „*Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАИ, във връзка с изпълнение на служебните им задължения*“, осъществяван с финансовата подкрепа на ОПАК, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ, в изпълнение на който се възлага настоящият договор;

8.3. да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;

8.4. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.5. да изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изискуемите от него документи, с оглед отчитане и приемане на изпълнението, така както същите са описани в Приложение № 1;

8.6. да извършва дейностите, включени в предмета на поръчката по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8.7. да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на идентифициране и проверка, като осигурява достъп до нея на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или други компетентни

органи, в случай че последното се изисква във връзка с изпълнението на посочения по-горе проект;

8.8. да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след закриването на ОПАК или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;

8.9. да оказва съдействие на Управляващия орган на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на европейските общности (AFCOS), на Звеното за вътрешен одит в МФ, на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното или националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одити и други подобни;

8.10. Да запази поверителността на всички предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПАК в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.;

8.11. да спазва изискванията за дейностите по информация и публичност – в съответствие с раздел VI от договора;

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причиня да иска изменение на същия.

## VI. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

**Чл. 10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява изискванията по отношение на информацията и публичността, съгласно Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие, както и Приложение XIII към Договор № 13-22-123/12.02.14 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ.

**Чл. 11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поставя върху всички документи, изготвени във връзка с провеждане на курсовете за обучение (материали за обучение, анкетни карти, присъствени списъци, протоколи и т.н.), следните обозначения:

1. флага на ЕС, съгласно графичните стандарти, включени в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и изписване на думите „Европейски съюз“;

2. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“;

3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“;

4. наименованието на проекта, и наименованието на конкретното обучение, както и информационното изречение: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Иван 2 33/12

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва правилата относно техническите изисквания за информация и публичност.

(3) Техническите изисквания по отношение на графичното изобразяване на флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ, могат да бъдат намерени на уеб сайта на ОПАК на [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg), в рубрика „Документи“.

## VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 12 (1)** Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на този договор, от което и да е лице, е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 57, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 г. на ЕП и на Съвета от 25.10.2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

**Чл.13 (1)** За времето на изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да не привлича служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ръководни функции и/или експерти, както и членове на екипа за управление на проекта, да работят по трудово правоотношение, да изпълняват функции по граждански договор или по договор за управление, за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1, т.23а от ДР на Закона за обществените поръчки за срок от 1 година след прекратяване на правоотношенията на служителя с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции, както и договор за консултантски услуги с лице, както и да не допуска да бъде представяван от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ или лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси с Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

**Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности<sup>1</sup> или измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет,

<sup>1</sup> „Нередност“ съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.

както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

**Чл.15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка, в случай, че неизпълнението на задълженията му по този раздел е довело до:

1. налагането на финансови корекции от страна на Управляващия орган на ОПАК по Договор № 13-22-123/12.02.14г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се явява бенефициер – в размер, равен на извършената финансова корекция;

2. отказ от УО на ОПАК за верифициране на разходите по посочения договор, представляващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – в размер, равен на изплатените на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неверифицирани суми;

3. прекратяване на договора за безвъзмездна финансова помощ, при което е отправено искане от УО на ОПАК за пълно или частично възстановяване на вече изплатени суми от безвъзмездната финансова помощ – в размер, равен на такава част от възстановените суми, която представлява плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за добро изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3,75 лева (три лева и 75ст.), представляваща 3 на сто от договореното възнаграждение по чл.3, ал.1 без включен ДДС.

(2) Гаранцията за добро изпълнение на договора, внесена под формата на парична сума, се освобождава след неговото изпълнение в срок до 30 (тридесет) работни дни от изпълнение на предмета на договора и уреждането на всички финансови взаимоотношения между страните.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл. 17. (1)** При пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 1 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията по чл. 16, ал. 1. За пълно неизпълнение се приема непредприемане на действия по изпълнение на предмета на договора в срок от 10 работни дни от неговото сключване.

(2) Независимо от предходната алинея, при пълно неизпълнение на задълженията по чл. 1 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 50% от стойността на договора по чл. 3, ал. 1.

(3) При забава в изпълнението на възложеното му в съответствие с условията и сроковете, определени в договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% от стойността на дължимото възнаграждение с ДДС, за всеки просрочен ден. Неустойката се изплаща от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в двадесет дневен срок след приемане изпълнението по договора.

**Чл. 18.** При забава в плащането на уговореното възнаграждение по чл. 3, ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, считано от деня на забавата.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнение на предмета на договора;

Чл. 19  
2

3. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение за период повече от 30 (тридесет) дни;

5. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правоприемство.

**Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора:

1. при пълно неизпълнение, частично или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предотврати, като в този случай не се дължат неустойки;

3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. в случаите, в които:

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

4.3. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава, и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по договора;

4.4. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.5. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.6. спрямо лице с мажоритарно участие в капитала на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, спрямо член на управителния орган на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган, е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

4.7. спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установи обстоятелство по чл.47, ал.5 от ЗОП;

**Чл. 21.** При едностранно прекратяване по чл. 24 или при разваляне на договора при условията на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отпрати 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

**Чл. 22 (1)** Отговорността на страните по договора се изключва в случаите на непредвидени обстоятелства, по смисъла на § 1, т.14б от ДР на Закона за обществените поръчки.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да се позовава на непредвидени обстоятелства в случай, че е изпаднал в забава преди настъпването на тези обстоятелства.

**Чл. 23.** Всяка от страните по този договор има право да търси обезщетение по общия ред, за вреди в по-голям размер от обезщетенията по този договор.

## Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ



Чл. 24. Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по договора, освен при условията на универсално правоприемство.

Чл. 25 (1) Сроковете в договора се броят съгласно Закона за задълженията и договорите.

(2) Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 26. (1) Всички съобщения (уведомления/бележки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, искания, писма и всякаква друга кореспонденция) между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и ще се считат за направени, ако са предадени лично на упълномощен представител на страната, към която са адресирани или са входирани в деловодството на страната, или ако са изпратени чрез препоръчано писмо, по факса или по електронна поща на адреса на тази страна.

(2) Съобщенията ще се считат за валидни, ако са подписани от следните представители на страните:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор:  
определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** координатор по договора –  
дирекция КП в ЦУ на НАП.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор:

определения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** координатор по договора е

8 Мейл:

за, тел.:

(3) Валидни адреси за изпращане и приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Централно управление на Националната агенция за приходите,

бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 52,

гр. София 1000, Република България

На вниманието на: **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гл.експерт в дирекция КП в ЦУ на НАП

Тел.:

e-mail:

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

„МАКС ИМПЕКС“ ЕООД

гр. София, ул. Ал.Екзарх № 45,

На вниманието на:

Тел.:

Е-мейл:

(4) Съобщението се смята за валидно връчено, ако е получено лично от лицата или на посочения адрес, и датата на получаването може да бъде удостоверена чрез отбелязване върху документа, или с пощенско клеймо, или с потвърждение за получаване по факс или електронна поща.

(5) Всяка от страните е длъжна да уведоми другата страна за настъпила промяна в горните обстоятелства в срок до 3 (три) работни дни от промяната.

Чл. 27. Всяка от страните е длъжна да уведоми другата страна за всяка промяна в обстоятелствата относно правно-организационната си форма, седалището и адреса на управление, промяна на наименованието, органите на управление и представителство, в 7-дневен срок от вписване на обстоятелството в съответния регистър.

Чл. 28. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на другите клаузи или на договора като цяло.

< Чл 23, 24, 25

**Чл. 29. (1)** Страните ще положат всички усилия, за да разрешат по взаимно съгласие споровете, възникнали от или във връзка с този договор или с неговото тълкуване.

**(2)** В случай, че не бъде постигнато взаимно съгласие между страните, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително такива относно неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора, ще бъдат отнасяни за решаване пред компетентния за това съд в гр. София.

**Чл. 30.** За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

**Чл. 31.** Неразделна част от този договор са следните приложения:

1. Пълно описание на предмета на поръчка - Приложение № 1;
2. Заверено копие от Оферта – предложение за изпълнение - Приложение № 2;
3. Заверено копие от Оферта – предлагана цена- Приложение № 3;

Настоящият договор се подписва в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните

Въз основа на  
...  
...  
...

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА НАП**

л.2 от ЗЗЛД

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“**

24-10-2014г

ИЗПЪЛНИТЕЛ  
...  
...  
...  
УПРАВИТЕЛ НА  
„МАКС ИМПЕКС БООД“

„Правна“

Съгласували:

И. Корбанови, директор на дирекция „Бюджет и финанси“  
...  
...  
...  
...  
...  
...  
...

## ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

„Изработване и доставка на рол-банер във връзка с дейности по осигуряване на информация и публичност в изпълнение на договор №13-22-123/12.02.2014 г. „Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАП, във връзка с изпълнение на служебните им задължения”, сключен между Националната агенция за приходите и Министерство на финансите, Управляващия орган на ОПАК – Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**I. Предмет на обществената поръчка е** Изработване и доставка на рол-банер във връзка с дейности по осигуряване на информация и публичност в изпълнение на договор № 13-22-123/12.02.2014 г. „Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАП, във връзка с изпълнение на служебните им задължения”, сключен между Националната агенция за приходите и Министерство на финансите, Управляващия орган на ОПАК – Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Поръчката се възлага в изпълнение на Дейност 4 „Осигуряване на информация и публичност“ от договор № 13-22-123/12.02.2014 г. изпълнение на проект „Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАП, във връзка с изпълнение на служебните им задължения”.

Предметът на поръчката, съгласно Общия терминологичен речник - CPV е с кодове: 44423450-0, 31523200-0, + AV06-7, с описание: „Указателни табелки“; „Табла с постоянен текст“, „Пластмаса“ и максимално допустима стойност 250 лв. (двеста и петдесет лева) без ДДС.

Целта на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител за изработване на 1 брой рол-банер във връзка с дейности по осигуряване на информация и публичност по горепосочения проект.

### II. Изисквания към изпълнението:

**II.1.** Съгласно чл. 69 от Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 относно определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд, Управляващият орган на ОПАК е задължен да предоставя информация и да осигурява публичност по всички приоритетни оси и подприоритети на ОПАК за широката общественост и бенефициентите на програмата. Мерките за предоставяне на информация и публичност имат за цел да изтъкнат ролята на Общността и да гарантират прозрачността на финансирането от ЕС.

Дейностите по информация и публичност в изпълнение на договор № 13-22-123/12.02.14 г. за изпълнение на проект „Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАП, във връзка с изпълнение на служебните им

3310

задължения” целят разгласяване на развитието и резултатите на проекта сред обществеността, посредством средствата за масова информация.

Реализирането на дейностите по информация и публичност е ключово при изпълнението на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, защото осигурява гласност и прозрачност на проектите от една страна, и подобрява обществения имидж на агенцията, от друга. Предоставянето на своевременна информация за развитието на проекта гарантира и наличието на граждански контрол върху изразходването на средства от Европейските фондове.

### **Изработване на 1 брой рол-банер**

Рол-банерът (информационна табела – тип винил) се изработва до 10 /десет/ работни дни от одобряването на мостра на рол-банер (информационна табела) от страна на възложителя, за да бъде използван като информационен носител по време на изпълнение на проекта. Рол-банерът е необходимо да съдържа информация за името на проекта и финансиращата организация. Задължително е да присъстват: знамето и надписа „Европейски съюз”, логото и слогана на ОПАК и логото и слогана на ЕСФ. Дизайнът на рол-банера подлежи на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За повече информация вж. т. II.3. За подробности относно техническите изисквания, вж. т. II.2. Рол-банерът се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол.

### **II.2. Технически изисквания:**

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява изискванията по отношение на информацията и публичността, съгласно Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.
2. В информационните материали (рол-банер, приемо-предавателни протоколи), свързани с изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поставя, вкл. в header:
  - а. флага на ЕС, съгласно графичните стандарти, включени в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и изписване на думите „Европейски съюз”;
  - б. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”;
  - в. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората.”
  - г. лого на НАП – Национална агенция за приходите
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпише върху рол-банера текста:

„Проект № 13-22-123/12.02.2014 г. „Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАП, във връзка с изпълнение на

служебните им задължения” се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

4. Цветови изисквания за флаг, лого и слогани на ЕС, ОПАК, ЕСФ и НАП

а. флаг на ЕС:

YELLOW:

R: 255, G: 242, B: 0

C: 0%, M: 0%, Y: 100%, K: 0%

COLOR CODE: #fff200

BLUE:

R: 3, G: 78, B: 162

C: 100%, M: 80%, Y: 0%, K: 0%

COLOR CODE: #034ea2

б. лого и слоган на ОПАК:

YELLOW:

R: 255, G: 242, B: 0

C: 4%, M: 0%, Y: 93%, K: 0%

COLOR CODE: #fff200

BLUE:

R: 11, G: 77, B: 162

C: 99%, M: 79%, Y: 2%, K: 0%

COLOR CODE: #0b4da2

в. лого и слоган на ЕСФ:

YELLOW:

R: 255, G: 242, B: 0

C: 4%, M: 0%, Y: 93%, K: 0%

COLOR CODE: #fff200

BLUE:

R: 3, G: 78, B: 162

C: 100%, M: 80%, Y: 0%, K: 0%

COLOR CODE: #034ea2

GREY:

R: 147, G: 149, B: 152

C: 0%, M: 0%, Y: 0%, K: 50%

COLOR CODE #939598

г. лого на НАП:

BLUE:

R: 42, G: 60, B: 111

C: 89%, M: 76%, Y: 16%, K: 30%

COLOR CODE: #2a3c6f

GREY:

R: 161, G: 171, B: 172

C: 35%, M: 23%, Y: 25%, K: 5%

COLOR CODE: #a1abac

2012 3312

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави в електронен вариант на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички задължителни флагове, лога и слогани във формат .eps.

6. Изисквания за рол-банера (информационната табела):

Рол-банер (информационна табела – тип винил) – 1 брой. Минимални изисквания: 1 брой едностранен X банер, размер 60X160, сгъваема стойка и рекламно пано от винил, 4+4. Дизайнът подлежи на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: задължителни елементи: знаме, лога и слогани на ЕС, ЕСФ, ОПАК и НАП; текст: „Проект № 13-22-123/12.02.2014 г. „Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАП, във връзка с изпълнение на служебните им задължения” се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

### II.3. Одобрение на материалите:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен до 5 /пет/ работни дни от сключване на договора да предостави за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мостра на рол-банер (информационна табела) в електронен вид.
2. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва по имейл.

**II.4.** При изпълнение на дейностите по информация и публичност, избраният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** следва да прилага националното законодателство и правилата и изискванията за изпълнение на проекти, финансирани по Оперативна програма „Административен капацитет”.

**II.5.** При изпълнение на дейностите по информация и публичност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите служители се задължават:

- да опазват и да не разгласяват пред трети лица съдържанието на документацията, която е станала известна при изпълнението на тази поръчка, без писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите, когато са задължени по закон за това;
- да опазват и да не разгласяват пред трети лица информация, която е станала известна при изпълнението на тази поръчка относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на НАП, комуникации, мрежи и информационни системи на НАП;
- да спазват вътрешните правила за достъп до сградата и режим на работа на НАП;

### II.6. Работен език

В рамките на изпълнение на поръчката работният език е български.

В случай, че е необходим превод от и на български език за изпълнение на някоя от дейностите, той се осигурява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

### II.7. Отчитане на извършената работа:

#### 1. Отчетни документи

Изпълнителят следва да отчита извършената работа и постигнатите резултати предмет на поръчката чрез:

- Приемо-предавателен протокол за изработен 1 брой рол-банер.

**III. Срок за изпълнение на договора**

Договорът влиза в сила след подписването му. Срокът за изпълнение е до 10 /десет/ работни дни от одобряването на мостра за табела от страна на възложителя.

**IV. Място на изпълнение на дейностите по информация и публичност:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури работния процес на служителите си по изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката. При необходимост от срещи между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същите ще се провеждат в град София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 52 – административната сграда на Централно управление на НАП. Официалната кореспонденция между Възложителя и изпълнителя се осъществява между ръководителите на проекта от двете страни. Адресът, на който се изпращат информация и материали за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е:

ЦУ на НАП  
Бул. „Княз Ал. Дондуков” № 52  
София 1000

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
.....  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА НАП

.....  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ”

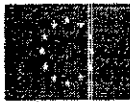
Изготвил:

Съгласували:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
КИ  
.....  
„ИМПЕКС” ЕООД



.....  
28.10.2019



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

*Handwritten signature*

*Принесение №2 и др  
Документ № 179/30.10.14г.*

ДО НАП

БУЛ. "КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ" № 52  
гр. СОФИЯ

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

във връзка Публична покана №9033500 с предмет:  
„Изработване и доставка на рол-банер във връзка с дейности по осигуряване на информация и публичност в изпълнение на договор №13-22-123/12.02.2014 г. „Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАП, във връзка с изпълнение на служебните им задължения”, сключен между Националната агенция за приходите и Министерство на финансите, Управляващия орган на ОПАК – Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ОТ: “МАКС ИМПЕКС” ЕООД

със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Ал. Екзарх № 45  
представяван от *М. В. З. М. Д.*

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в откритата Публична покана: „Изработване и доставка на рол-банер във връзка с дейности по осигуряване на информация и публичност в изпълнение на договор №13-22-123/12.02.2014 г. „Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАП, във връзка с изпълнение на служебните им задължения”, сключен между Националната агенция за приходите и Министерство на финансите, Управляващия орган на ОПАК – Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” като декларираме следното:

1. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие в процедурата, за изготвяне и представяне на офертата, като заявяваме, че приемаме същите без възражения.
2. Представяме документите, посочените в документацията за участие, удостоверяващи, че “Макс Импекс” ЕООД отговаря на предварително обявените условия.
3. Поемаме ангажимента да изпълним дейностите по настоящата публична покана, в съответствие с изискванията на Възложителя и в рамките на срока, посочен в документацията за участие (до 10 /десет/ работни дни от одобряването на мостра на рол-банер (информационна табела) от страна на Възложителя).

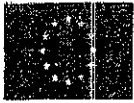
*Handwritten signature*

|                  |       |
|------------------|-------|
| ВЯРНО С ОБИГНАЛА |       |
| Дата: .....      | ..... |
| Подпис: .....    | ..... |

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативната програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз и Европейския социален фонд.

*Handwritten signatures and notes*





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

2123310

4. Поемаме ангажимента да изработим и доставим рол-банер (информационна табела – тип винил) – 1 брой. Минимални изисквания: 1 брой едностранен X банер, размер 60X160, съгваема стойка и рекламно пано от винил, 4+4

4. Поемаме ангажимента да спазим изискванията по отношение на информацията и публичността, съгласно Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

В информационните материали (рол-банер, приемо-предавателни протоколи), свързани с изпълнението на договора, се задължаваме да поставим, вкл. в header:

а. флага на ЕС, съгласно графичните стандарти, включени в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и изписване на думите „Европейски съюз“;

б. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“;

в. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората.“

г. лого на НАП – Национална агенция за приходите

Върху рол-банера ще бъде изписан текста:

„Проект № 13-22-123/12.02.2014 г. „Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАП, във връзка с изпълнение на служебните им задължения“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

Ще бъдат спазени цветовете изисквания за флаг, лого и слогани на ЕС, ОПАК, ЕСФ и НАП

а. флаг на ЕС:

YELLOW:

R: 255, G: 242, B: 0

C: 0%, M: 0%, Y: 100%, K: 0%

COLOR CODE: #fff200

BLUE:

R: 3, G: 78, B: 162

C: 100%, M: 80%, Y: 0%, K: 0%

COLOR CODE: #034ea2

б. лого и слоган на ОПАК:

YELLOW:

R: 255, G: 242, B: 0

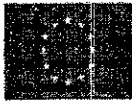
C: 4%, M: 0%, Y: 93%, K: 0%



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

2123310

Handwritten signatures and initials



Европейски съюз



ОФИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

COLOR CODE: #fff200  
BLUE:  
R: 11, G: 77, B: 162  
C: 99%, M: 79%, Y: 2%, K: 0%  
COLOR CODE: #0b4da2

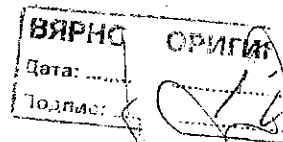
в. лого и слоган на ЕСФ:

YELLOW:  
R: 255, G: 242, B: 0  
C: 4%, M: 0%, Y: 93%, K: 0%  
COLOR CODE: #fff200  
BLUE:  
R: 3, G: 78, B: 162  
C: 100%, M: 80%, Y: 0%, K: 0%  
COLOR CODE: #034ea2  
GREY:  
R: 147, G: 149, B: 152  
C: 0%, M: 0%, Y: 0%, K: 50%  
COLOR CODE #939598

6. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срок от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението.

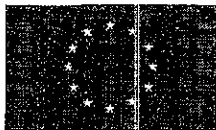
18.09.2014 г.

Подпис:  
Красимир



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

3



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

България

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 3

към публична покана № 9033500

Приложение № 3  
Договор № 189/30.10.14г

ДО

Г-Н ГАВРАИЛ ЗАБУРТОВ  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА НАП

### ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

За възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване и доставка на рол-банер във връзка с дейности по осигуряване на информация и публичност в изпълнение на на договор № 13-22-123/12.02.14 г., по проект „Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАП, във връзка с изпълнение на служебните им задължения” за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Административен капацитет”

От „МАКС ИМПЕКС“ ЕООД с адрес на управление гр. София, ул. „Александър Екзарх“ № 45, ЕИК BG202476838,  
чрез *м.н. З.З.А.Д.* качеството си на управител, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Александър Екзарх“ № 45

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАБУРТОВ,

Във връзка с публикувана в портала на Агенция по обществени поръчки публична покана на Национална агенция за приходите за подаване на предложения във връзка с възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4 от ЗОП, с предмет: „Изработване и доставка на рол-банер във връзка с дейности по осигуряване на информация и публичност в изпълнение на договор № 13-22-123/12.02.14 г., по проект „Повишаване на знанията и уменията на служителите от функция „Продажби“ в НАП, във връзка с изпълнение на служебните им задължения” за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Административен капацитет”, след като се запознах с условията за възлагане на поръчката, приемам да изпълня обществената поръчка съгласно изискванията на Възложителя, като предоставям на вниманието Ви следното ценово предложение:

*З.З.А.Д.*

Предлагам обща цена за изработването на 1 брой рол-банер във връзка с дейности по осигуряване на информация и публичност, в изпълнение на Договор № 13-22-123/12.02.14 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Административен капацитет”, в размер на 125 лв. (сто двадесет и пет) без ДДС.  
ДДС 25/двадесет и пет/лева

Обща стойност за изпълнение на поръчката 150 /сто и петдесет/ лева с включен ДДС

Общата цена за изработването на 1 бр. рол-банер във връзка с дейности по осигуряване на информация и публичност, е формирана както следва:

ВАРНО С С ИГИНАЛА  
Дата: .....  
Подпис: .....

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски

ад. „Административен социален фс

*З.З.А.Д.*

2123310

| Дейност/Артикул         | Брой | Единична стойност без ДДС |
|-------------------------|------|---------------------------|
| Рол-банер               | 1    | 125                       |
| ДДС                     |      |                           |
| Обща цена с включен ДДС |      | 150                       |

**Забележки:**

Цените се посочват в лева, закръглени до стотинка.  
Предложените цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.  
Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.  
При разминаване на цена, изписана с думи и цена с цифри, се приема цена, изписана с думи.

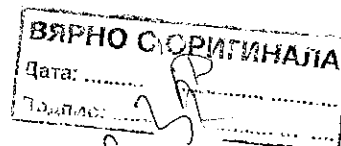
Дата: 18.09.2014 г.

ПОДПИС:

Б



2123310



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.