



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

1000 София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 52, тел: 0700 18 700, факс: (02) 9859 3099

**I. ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ЗАПОВЕД № ЗЦУ- 1210 от 23.09.2014г. на изпълнителния директор на НАП**

**ЗАПОВЕД**

№ ЗЦУ - 1210

гр. София, 23.09.2014 г.

На основание чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост /ЗДС/, във връзка с чл. 19, ал. 1 от ЗДС, чл.13, ал.5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост /ППЗДС/, Глава трета и Глава пета от ППЗДС, като взех предвид Докладна записка с рег. № 93-00-2624 от 21.06.2014 г. от директора на дирекция „Логистика“ в ЦУ на НАП, относно необходимостта от отдаване под наем на част от имот - публична държавна собственост, находящ се на втори етаж в сградата на ЦУ на НАП, с административен адрес бул. „Княз Александър Дондуков“ № 52, представляващ: площ от 3.00 кв.м. /за поставяне на 3 бр. вендинг-автомати, както следва: 1 брой автомат за топли напитки на площ от 1.00 кв.м., 1 брой автомат за безалкохолни напитки на площ от 1.00 кв.м. и 1 брой автомат за пакетирани изделия на площ от 1.00 кв.м./, с цел създаване на по-благоприятна среда за служителите на ЦУ на НАП,

**НАРЕЖДАМ:**

1. Да се открие процедура за отдаване под наем за срок от 5 години, считано от датата на сключване на договора на обект, представляващ част от имот - публична държавна собственост, находящ се на втори етаж в административната сградата на ЦУ на НАП, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 52 и представляващ: площ от 3.00 кв.м. /за поставяне на 3 бр. вендинг-автомати, както следва: 1 брой автомат за топли напитки на площ от 1.00 кв.м., 1 брой автомат за безалкохолни напитки на площ от 1.00 кв.м. и 1 брой автомат за пакетирани изделия на площ от 1.00 кв.м./.

Обща площ на отдавания под наем имот: 3,00 кв. м., на втори етаж в сградата на ЦУ на НАП, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 52.

Достъп до имота, отдаван под наем ще имат служителите на ЦУ на НАП.

**Кандидатите подават заявление за наемане на всички площи, като не се допуска разделяне на обекта.**

2. Първоначалната тръжна цена за наем на обекта по т. 1, определена съгласно чл. 41 от ППЗДС е 51,30 лв. без ДДС, съответно 61,56 лв. с ДДС, за цялата отдавана под наем площ от 3 кв.м или за 1 /един/ кв.м. – 17,10 лв. без ДДС, съответно 20,52 лв. с ДДС;

2.1. Разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци за наетите части от недвижимия имот ще се заплащат от наемателя отделно от уговорения

наем. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен едностранно от наемодателя пропорционално на наетите части, за което същият издава фактура на наемателя;

2.2. Разходите за режимни разноси не са включени в месечната наемна цена и ще се заплащат отделно от страна на наемателя. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще се определя на база едностранен протокол, съгласно приложена примерна схема /Приложение № 2 към проекта за договор, част от документацията за участие/ и представени от кандидата каталози, в които е посочена консумацията на автоматите на електрическа енергия и вода;

2.3. При промяна на цените на електрическа енергия и водата с повече от 10 %, размерът на дължимата сума по чл. 2.2. от Заповедта ще бъде коригиран едностранно от наемодателя.

3. Дължимата наемна цена за обекта, разходите за режимни разноси, разходите за данък върху недвижимите имоти и таксата битови отпадъци, се заплащат по банкова сметка на ЦУ на НАП в Българска народна банка, IBAN: BG 51 BNBG 9661 3100 174901, BIC: BNBGBGSD, с платежно нареждане, на база издадена от наемодателя фактура в срокове, както следва:

- дължимият месечен наем се заплаща до 10<sup>-то</sup> число на текущия месец;
- разходите за режимните разноси се заплащат до 25<sup>-то</sup> число на месеца, следващ отчетния период;
- разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци – до 7 дни след издаване на фактура от дирекция „Бюджет и финанси“ в ЦУ на НАП.

4. Предназначението на обекта е за: разполагане на три броя вендинг-автомати, с цел създаване на по-благоприятна среда за служителите на ЦУ на НАП, както следва:

- 1 брой автомат за топли напитки;
- 1 брой автомат за бутилирани безалкохолни напитки;
- 1 брой автомат за пакетирани изделия.

5. Обектът да бъде отдаден под наем, чрез търг с тайно наддаване.

6. Търгът да се проведе от 14.00ч., в първия работен ден след изтичане на срока за подаване на заявления за участие, в административната сграда на ЦУ на НАП гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 52, като участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

7. Утвърждавам тръжната документация.

7.1. Закупуването на тръжна документация и подаването на заявления за участие се извършва в сградата на ЦУ на НАП гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 52, партерен етаж - входа за граждани /деловодство/ от 9.00ч. до 17.30ч., до 30 календарни дни от публикуване на обявата в един национален и един местен всекидневник, съгласно т. 14 от настоящата заповед. Когато датата на публикация в националния и местния ежедневник е различна, срокът започва да тече от по-късната от двете дати. Ако последният ден е неприсъствен, срокът се счита за изтекъл в края на следващия работен ден. В същия срок може да се извършва оглед на обекта;

7.2. Цената на тръжната документация е 18 лв. с вкл. ДДС. Сумата следва да бъде заплатена по банкова сметка на ЦУ на НАП в Българска Народна банка: IBAN: BG51 BNBG 9661 3100 1749 01, BIC: BNBGBGSD;

7.3. Размерът на депозита за участие е 4 лв. Сумата следва да бъде внесена по банкова сметка на ЦУ на НАП в Българска народна банка: IBAN: BG42 BNBG 9661 3300 1749 01 BIC:BNBGBGSD.

8. В заявлението за участие /съгласно приложен към документацията образец на заявление/ кандидатът посочва следната информация и прилага следните документи:

8.1. Единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър;

8.2. Удостоверения за липса на задължения към държавата и общината по седалище /удостоверение по чл.87, ал.6 от ДОПК за липса на задължения към държавата, издадено от ТД/офис на НАП, по регистрация на кандидата и удостоверение за липса на задължения към общината, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на кандидата, съгласно чл.4, ал.3, изр. II-ро от Закона за местните данъци и такси/;

8.3. Документ, удостоверяващ внесен депозит за участие в търга;

8.4. Документ, удостоверяващ закупена тръжна документация за провеждане на търг с тайно наддаване;

8.5. Декларация за извършен оглед на отдавания под наем обект /съгласно приложен към документацията образец/;

8.6. Оригинал на пълномощно - в случай, че заявлението за участие е подписано от пълномощник.

9. Специални изисквания към кандидатите:

9.1. Кандидатът, определен за наемател е длъжен, в срок до 10 дни от подписване на договора да монтира и осигури за експлоатация в наетата площ вендинг-автомати, за топли напитки, за бутилирани безалкохолни напитки и за пакетирани изделия, съобразени с изискванията на Директива 2006/95/ЕО, т.е. с поставена СЕ маркировка, доказваща съответствието им с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация;

9.2. Кандидатът, определен за наемател е длъжен, при възникване на авария в някой от автоматите, да я отстрани за срок от 2 часа, а при необходимост да подмени някой от вендинг-автоматите да монтира друг, също снабден с СЕ маркировка, доказваща съответствието на автомата с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация;

9.3. Кандидатът, определен за наемател е длъжен да зарежда автоматите в срок от 2 /два/ часа, след направена заявка.

Други специални изисквания:

9.4. Кандидатът е длъжен да декларира, че:

9.4.1. Предлаганите чрез вендинг-автоматите пакетирани и бутилирани стоки ще отговарят на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните /приета с № 136/2000 г. обн. в ДВ, бр.62/2000 г./ и ще са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите на държавния здравен контрол /РЗИ/, и от органите на Българска агенция за безопасност на храните /БАБХ/;

9.4.2. Предлаганите бутилирани води ще отговарят на изискванията на същия закон и на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели /приета с ПМС № 178/23.07.2004 г., обн. в ДВ, бр. 68/03.08.2004 г./, и ще са снабдени с изискуемите сертификати;

9.4.3. Влаганите в автомата за топли напитки вещества и продукти ще отговарят на изискванията на Закона за храните и имат хранителна стойност не по-ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав и са безопасни за човешкото здраве;

9.4.4. Предлаганите храни и напитки, както и влаганите в тях вещества и продукти няма да са с изтекъл срок на годност.

**Кандидатът, избран за наемател е длъжен, в 3-дневен срок от поискването от страна на наемодателя, да предоставя документите, удостоверяващи осъществен от съответните органи контрол, съгласно декларираните обстоятелства по т. 9.4.1. и т. 9.4.2. от Заповедта.**

9.5. Кандидатът, избран за наемател е длъжен да освободи обекта /след изтичане на срока на договора за наем или прекратяването му/ и да го предаде на наемодателя в същото състояние, в което е бил приет. За приемането и предаването на обекта в началото и в края на договора за наем се съставя двустранен протокол, в който се описва състоянието му;

9.6. Кандидатът е длъжен да представи списък на персонала, който ще обслужва автоматите, ведно с валидни лични здравни книжки на същите, издадени по реда на Наредба № 15 от 27.06.2006 г., за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони, постановена от Министерството на здравеопазването /обн. ДВ. бр.57 от 14.07.2006г./;

9.7. Кандидатът е длъжен да представи документ, удостоверяващ наличието на собствени и/или наети вендинг-автомати за целия срок на договора за отдаване под наем недвижимия имот /документ, удостоверяващ право на собственост и/или договор за наем/;

9.8. Кандидатът е длъжен да представи списък на основните договори, сключени от него със същия или сходен предмет;

9.9. Кандидатът е длъжен да представи референции за добро изпълнение на подобни договори.

**Минимално изискване:** Кандидатът да е получил поне една референция по някой от включените в списъка по т. 9.8. договори.

10. Други тръжни условия. Технически спецификации:

10.1. Към заявлението си кандидатът следва да представи брошура или подробно описание на вида, марката, модела и техническите параметри на вендинг-автоматите, от които да е видна включително поставена СЕ маркировка, описание на предлагания асортимент от топли и студени напитки и пакетирани изделия, както и каталози в които е посочена консумацията на автоматите на електрическа енергия и вода;

10.2. Автоматът за топли напитки да предлага избор на напитки с еспресо кафе и инстантно кафе;

10.3. Капацитет на едно зареждане на автомата за топли напитки – не по-малко от 500 чаши;

10.4. Вендинг-автоматите да имат възможност за преселекция - не по-малко от два пъти;

10.5. Автоматите да са снабдени с монетник, който да връща ресто. Да работят с монети от 5, 10, 20, 50 ст. и 1 лев;

10.6. Използваните автомати да са технически обезопасени. Електрическото захранване на същите да е 220 V – 50 Hz.

10.7. Оборотите от всички продажби следва да се регистрират и отчитат с фискално устройство, вградено в автомат на самообслужване /ФУВАС/, съгласно чл. 3, ал. 8 от Наредба № Н-18 от 13 декември 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства на МФ /обн. ДВ. бр.106 от 27 Декември 2006г./;

10.8. Документите се подават в оригинал или в заверено от кандидата копие, с гриф „вярно с оригинала” и подпис на заверяващото лице. Заявлението за участие, ведно с каталозите по т. 2.2., документите по т. 8., декларацията по т. 9.4., документите по т. 9.6. до 9.9. включително, както и по т. 10.1. от Заповедта се поставят в запечатан, непрозрачен плик. В този плик се прилага и отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, в който е поставено писменото ценово предложение на кандидата за участие в търга – по образец;

11. Определям състав на комисия:  
.....

11.1. Комисията да проведе търга при условията и по реда на Глава пета от ППЗДС при подадено най-малко 1 /едно/ заявление за участие;

11.2. Комисията да приключи работата си с изготвяне и предаване на Изпълнителния директор на НАП на протокол за класиране на кандидатите и определяне за наемател за обекта, на кандидата, предложил най-висока наемна цена в 5-дневен срок от приключване на търга.

12. Допълнителна информация за търга може да бъде получена в деловодството на ЦУ на НАП, бул. " Княз Александър Дондуков " № 52, или на тел. 02/9859 32 00, Щерю Попов - ст. експерт в дирекция „Логистика“ към ЦУ на НАП, e-mail: [sht.popov@nra.bg](mailto:sht.popov@nra.bg).

13. Оглед на отдавания под наем имот може да бъде извършен в срока за закупуване на тръжна документация и представяне на заявления за участие в сградата на ЦУ на НАП, гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 52. Лице за контакт: Щерю Попов, сл. тел. 02/9859 32 00, e-mail: [sht.popov@nra.bg](mailto:sht.popov@nra.bg).

14. Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на видно място, достъпно за всички заинтересовани лица, в сградата на ЦУ на НАП гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 52. Обявата за провеждане на търга да се публикува в един местен вестник, един национален ежедневник и в интернет страницата на НАП [www.nap.bg](http://www.nap.bg), раздел „Държавна собственост“, рубрика „Търгове по Закона за държавната собственост“.

15. Контролът по изпълнение на тази заповед възлагам на Главния секретар на НАП.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП: .....**

**/П/**

Сверил:

.....

Дата:.....