



# НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

## ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Дондуков" № 52 Телефон: 0700 18 700 Факс: (02) 9859 3099

### ЗА П О В Е Д

№ 844/38 .....

София, ..... 18.01.2016 ..... год.


На основание чл. 10, ал. 1, т. 7 от Закона за Националната агенция за приходите и във връзка с чл. 73, ал. 5 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица

### УТВЪРЖДАВАМ:

Формат и ред за създаване и предаване на файлове, съдържащи данни за "Справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица", съгласно Приложение № 1.

Заповедта и приложението към нея да се публикуват на Интернет страницата на Националната агенция за приходите.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП:

  
/БОЙКО АТАНАСОВ/





# НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

## ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Дондуков" № 52 Телефон: 0700 18 700 Факс: 02 9859 3099

Приложение 1

**Формат и ред**  
за създаване и предаване на файл, съдържащ данни за  
„Справка по чл. 73 , ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица”

(Утвърдени със Заповед ЗЦУ ~~38/18.01.2016~~ г. на Изпълнителния директор на НАП)

**I. Формат на файл, съдържащ данни за “Справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица”**

Пореден №	Описание на полето	Дължина (брой знаци)	Формат	Клетка от Справката по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ
1	Пореден номер /№/	5	Символен	Част II, колона 1
2	Чуждестранно физическо лице /ЧФЛ/	1	Символен	Част II, колона 2
3	Идентификатор /И/	1	Символен	Част II, колона 3
4	ЕИК/ Служебен номер на платеца на дохода (9 или 10 - значен) <u>или</u> ЕГН/ЛН/ЛНЧ/ЕИК/Служебен номер от регистъра на НАП	13	Символен	Част I, т.1 <u>или</u> Част II, колона 4
5	Наименование на предприятието /име на самоосигуряващото се лице/ <u>или</u> Собствено име, презиме, фамилно име	40	Символен	Част I, т.2 <u>или</u> Част II, колона 5
6	Код на държавата /държава-адрес/	2	Символен	Част II, колона 6
7	Адрес за кореспонденция на платеца на дохода <u>или</u> Населено място, пощенски код, улица, номер- адрес на физическото лице	40	Символен	Част I, т.3 <u>или</u> Част II, колона 7
8	Обща сума на дохода от всички детайлни редове на справката <u>или</u> Размер на дохода /лв./	13	Цифров	Част II, колона 9, ред Обща сума <u>или</u> Част II, колона 9
9	Обща сума на удържания данък от всички детайлни редове на справката <u>или</u> Размер на удържания данък /лв./	13	Цифров	Част II, колона 10, ред Обща сума <u>или</u> Част II, колона 10
10	Код на дохода /номенклатура към справката/	5	Символен	Част II, колона 8
11	Индикатор, ако справката се подава при прекратяване с ликвидация или с обявяване в несъстоятелност в срока по чл. 162 от ЗКПО	1	Символен	Справка, по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ, Колона «Попълва се от задълженото лице»

12	Индикатор, ако справка е изготвена от правоприменник и съдържа данни за изплатени/начислени доходи от преобразуваното или прехвърленото предприятие	1	Символен	Справка, по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ, Колона «Попълва се от задълженото лице»
13	Година, за която се подава справка	4	Символен	Справка, по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ, Колона «Попълва се от задълженото лице»

където:

1. Първи запис (заглавен запис) е със следното съдържание:

"Поле № 1" - "00000"

"Поле № 2" - един знак за интервал или "0"

"Поле № 3" - един знак за интервал или "0"

"Поле № 4" – ЕИК/ Служебен номер на платеща на дохода, който подава справка (9 или 10 - значен)

"Поле № 5" – Наименование на предприятието / име на самоосигуряващото се лице /

"Поле № 6" – два знака за интервал

"Поле № 7" - Адрес за кореспонденция на платеща на дохода

"Поле № 8" - Обща сума на дохода от всички детайлни редове на справка

"Поле № 9" - Обща сума на удържания данък от всички детайлни редове на справка

"Поле № 10" - пет знака за интервал

"Поле № 11" - Ако справка се подава при прекратяване с ликвидация или с обявяване в несъстоятелност в срока по чл. 162 от ЗКПО – "1". В противен случай - не се попълва.

"Поле № 12"- Ако справка е изготвена от правоприменник и съдържа данни за изплатени доходи от преобразуваното или прехвърленото предприятие – "1". В противен случай - не се попълва.

"Поле № 13" – Година, за която се подават данни от справка. Стойността на полето е 2015/2016 или следваща година.

2. Детайлни записи

"Поле № 1" – Първият детайлен запис съдържа "00001", като всеки следващ нараства с 1:

"00002", "00003", и т.н.

"Поле № 2" – за чуждестранно за РБългария физическо лице – "1". За всички останали лица и за доходи с кодове 820 и 821 един знак за интервал или '0'

"Поле № 3" – "1" – за лице с ЛН и ЛНЧ, "2" – за чуждестранно физическо лице, което не притежава ЕГН, ЛН или ЛНЧ, „3" за самоосигуряващо се лице, което е посочило ЕИК (БУЛСТАТ), а не ЕГН, ЛН или ЛНЧ, "4" – за доходи с кодове 820 и 821. За лица с ЕГН - не се попълва.

"Поле № 4" – ЕГН, ЛН, ЛНЧ, ЕИК, служебен номер от регистъра на НАП, 10 броя '0' (нули) и 3 знака за интервал или 13 знака за интервал. Когато доходът е изплатен на чуждестранно физическо лице без ЕГН, ЛН или ЛНЧ, се вписва служебният му номер от регистъра на НАП. В случай, че чуждестранното физическо лице няма ЕГН, ЛН, ЛНЧ или служебен номер от регистъра на НАП, се вписват 10 броя '0' (нули) и 3 знака за интервал. Когато за лицето е попълнен ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛСТАТ се вписва ЕИК на самоосигуряващото се лице. При 9-значен идентификатор се допълват четири знака за интервал, при 10-значен идентификатор се допълват три знака за интервал.

"Поле № 5" - Собствено име, презиме, фамилно име на лицето.

"Поле № 6" – Код държава за адрес, според номенклатурата на държавите на НСИ.

"Поле № 7" – Адрес – име на населено място, пощенски код, улица, №.

"Поле № 8" – Размер на дохода в лева.

"Поле № 9" - Размер на удържания данък в лева.

"Поле № 10" – Код на дохода, според номенклатурата към справката (от 301 до 306, от 3071 до 3079, от 30710 до 30714, от 401 до 403, от 601 до 606, от 501 до 509, от 801 до 821, от 901 до 902 и от 904 до 907).

Файлът трябва да е текстови файл с кодиране cp-1251/windows-1251.

Между отделните полета на един запис във файла няма разделители.

Между отделните записи (редове) се поставя стандартен разделител за край на ред на текстов файл - знак за Carriage Return с последващ знак Line Feed.

Общи изисквания към съдържанието на полетата във файла:

Предвидената дължина (брой знаци) за всяко поле е задължителна.

Полета № 1 - Пореден номер и № 10 - Код доход /според номенклатурата към справката/ са задължително попълнени, като поле № 1 не трябва да съдържа знак за интервал.

Поле № 2 - ЧФЛ – стойност "1", един знак за интервал или '0'.

Поле № 3 - И – стойност "1", "2", „3", „4", един знак за интервал или '0'.

Поле № 4 в заглавния запис – ЕИК /Служебен номер от регистъра на НАП е задължително попълнено. За платец на суми с 9-значен ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛСТАТ полето е ляво подравнено и допълнено с четири знака за интервал.

Поле № 4 в детайлните записи - ЕГН/ЛН/ЛНЧ/ЕИК или служебен номер от регистъра на НАП е задължително попълнено. За лица със стойност "1" или " " в поле № 3 – ляво подравнени и допълнени с три знака за интервал. За лице със стойност "2" в поле № 3 се попълва служебният му номер от регистъра на НАП - ляво подравнени и допълнени с три знака за интервал. За лице със стойност "3" в поле № 3 се попълва ЕИК по ЗТР/ ЕИК по БУЛСТАТ - ляво подравнени и допълнени с четири знака за интервал. За ЧФЛ със стойност "1" в поле № 2, което не притежава идентификатор ЕГН/ЛН/ЛНЧ/ЕИК или служебен номер и стойност "2" в поле № 3, се попълват 10 броя '0' (нули) и три знака за интервал. За запис/и със стойност "4" в поле № 3 се попълват 13 знака за интервал.

Поле № 5 – Наименование/Имена - задължително попълнено за всички лица със стойност "1", "2" или "3" в поле № 3, а за запис/и със стойност "4" в поле № 3 се попълват 40 знака за интервали.

Поле № 6 – Код държава за адрес според номенклатурата на държавите или два знака за интервал.

Поле № 7 - Населено място, пощенски код, улица, № са ляво подравнени, съдържат буквено-цифрова информация и допълнени със знаци за интервал до дължината на съответното поле.

Полета № 6 и № 7 – задължително попълнени за физически лица, чуждестранни за Р България /стойност "1" в поле №2/ , както и за запис/и със стойност "820" в поле № 8.

Поле № 8 - Размер на дохода - задължително попълнено, стойност по-голяма от нула и поле №

9– Размер на удържания данък съдържат само арабски цифри, съдържанието е дясно подравнено, в ляво запълнено със знак за интервал. Форматът е: "9999999999.99" (обща дължина - 13 знака, десет цифри, десетична точка и два знака след нея). При неудържан данък, полето "Удържан данък" се попълва с " 0.00"

Поле № 10 – задължително попълнено, ляво подравнени с кода на дохода, според номенклатурата към справката (от 301 до 306, от 3071 до 3079, от 30710 до 30714, от 401 до 403, от 601 до 606, от 501 до 509, от 801 до 821,от 901 до 902 и от 904 до 907) и допълнени с два или един знака за интервал, ако е необходимо.

Поле № 11 - стойност "1", ако справката се подава при прекратяване с ликвидация или с обявяване в несъстоятелност в срока по чл. 162 от ЗКПО, един знак за интервал или „0”.

Поле № 12 - стойност "1", ако справката е изготвена от правоприемник и съдържа данни за изплатени доходи от преобразуваното или прехвърлено предприятие, един знак за интервал или „0”.

Поле № 13 – стойност "2015"/ "2016" или следваща година.

## **Забележка:**

- За номенклатурата на държавите за поле № 6 ползвайте публикуваната на страницата на НАП.

**В случаите, в които задължените да подават справка лица са изплатили през данъчната година доходи на повече от 5 физически лица, същата се предоставя само на електронен носител.**

**II. Ред за създаване и предаване на файл, съдържащ данни за “Справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица”.**

II.1. Файл, съдържащ данни за “Справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица” се създават във формата по т.І.

II.2. Файл, съдържащ данни за “Справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица” могат да се създават чрез използването на програмен продукт, предоставен от Националната агенция за приходите или чрез който и да е друг програмен продукт, при спазване на изискванията за формат по т.І.

II.3. Файл, съдържащ данни за “Справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица” се подават от лицата, посочени в чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ, когато имат качество на предприятие/самоосигуряващо се лице или от техни упълномощени представители на електронен носител или по електронен път.

II.3.1. Подаване на файл, съдържащ данни за “Справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица” по електронен път:

Подаването на файл, съдържащ данни за “Справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица” по електронен път се извършва от лицата, посочени в чл. 73, ал.1 от ЗДДФЛ или от техни упълномощени представители, чрез Портала за електронни услуги на НАП.

При приемането на файл, съдържащ данни за “Справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица” по електронен път, се извършва автоматично издаване на входящ номер и дата, които се изпращат на електронния адрес на подателя. Подателят е длъжен в 7-дневен срок от получаването на електронно съобщение за отхвърляне да подаде отговарящи на изискванията файл, съдържащ данни за “Справка по чл. 73 , ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица”.

II.3.2 Подаване на файл, съдържащ данни за “Справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица” на електронен носител в офис на НАП и/или чрез лицензиран пощенски оператор:

Подаването на файл, съдържащ данни за “Справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица” се извършва на електронен носител от тип дискета, CD, DVD или флаш памет от лицата, посочени в чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ. Справка по чл. 73 , ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица се подава в офис на НАП или чрез лицензиран пощенски оператор с придружително писмо съгласно приложението, подписан и подпечатан от задълженото лице по ЗДДФЛ или упълномощено от него лице.

Достоверността на информацията, подадена с електронен носител, се доказва с подписа и печата върху придружителното писмо. Придружителното писмо се подава в два екземпляра, единият от които остава в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите.

При приемането на файл, съдържащ данни за “Справка по чл. 73 , ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица” на електронен носител, се издава Протокол за приемане на технически носител.

Файл, съдържащ данни за “Справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица”, подадени на технически носител, които не съдържат идентификация на подателя, идентификационен номер на лицето, периода, за който се отнася

информацията, или не отговарят на изискванията за формат по т.І, не се приемат и на подателя се издава Протокол за отказ за приемане на технически носител с описание на установените несъответствия и съобщение за отстраняване на несъответствия, като лицето се приканва да ги отстрани в 7- дневен срок.

Подателят е длъжен в 7-дневен срок от получаването на съобщението за отстраняване на несъответствия да подаде отговарящи на изискванията файл, съдържащ данни за “Справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица”.

За фирмите с клонове, които не са самостоятелни юридически лица, “Справка по чл. 73 , ал. 1 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица” се подава от фирмата-майка и трябва да съдържа обобщена информация от всички нейни клонове.



## НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ .....

Вх.№ .....

Дата: .....

### ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО ЗА ПОДАВАНЕ НА СПРАВКА ПО ЧЛ. 73, АЛ.1 ОТ ЗДДФЛ ЗА ИЗПЛАТЕНИ ДОХОДИ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА НА ЕЛЕКТРОНЕН НОСИТЕЛ

От .....

*(име/наименование на задълженото лице)*

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на  
НАП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕИК по БУЛСТАТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес за  
кореспонденция

.....

Адрес по чл.8 от  
ДОПК

.....

Представявано от

*(трите имена на представляващия)*

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/  
Служебен № от  
регистъра на НАП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Данни за контакт:

Телефон: .....

E-mail: .....

Предоставената информация на технически носител съдържа данни:

- за отчетен период : ..... г.;
- брой лица, за които се подава справката: .....

дата:.....

Подпис: .....

/печат/

*"Предоставените от Вас данни са защитени, съгласно Закона за защита на личните данни и нормативните актове, регламентиращи защитата на информация и се обработват само във връзка с осъществяването на установените със закон функции на Националната агенция за приходите. Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите на интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg) и на информационните табла в териториалните дирекции.*

*Адрес на Централно управление на Национална агенция за приходите: гр. София, бул „Княз Дондуков“ №52, "*