



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

1000 София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 52, тел: 0700 18 700, факс: (02) 9859 3099

**I. ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ЗАПОВЕД № ЗЦУ-221 от 29.02.2016 г. на изпълнителния директор на НАП**

**ЗАПОВЕД**  
**№ ЗЦУ-221**  
**гр. София, 29.02.2016 г.**

На основание чл. 16, ал. 2 във вр. чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл. 13, ал. 5 и глави трета и пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС), както и във връзка със Заповед № ЗЦУ – 20/12.01.2016 г., с която е прекратена откритата със Заповед № ЗЦУ – 1393/19.11.2015 г. на изпълнителния директор на НАП тръжна процедура, и като взех предвид докладна записка с вх. № 93-00-666 от 12.02.2016 г. от директора на дирекция "Логистика", относно необходимостта от отдаване под наем на части от имоти – публична държавна собственост, намиращи се в следните сгради на НАП: УЦ на НАП Банкя, находяща се на адрес гр. Банкя, ул. „Св.св. Кирил и Методий“ №31; УЦ на НАП Боровец, находяща се в курортен комплекс Боровец, общ. Самоков, област София, предназначени за монтаж на автомати за топли напитки и комбинирани автомати за пакетирани храни и безалкохолни напитки, с цел създаване на по-благоприятна среда и комфорт за посетителите и служителите на учебните центрове,

**НАРЕЖДАМ:**

**1.** Да се открие процедура за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договорите, на следните обекти:

- част от недвижим имот - публична държавна собственост, находящ се на партерен етаж в сградата на УЦ на НАП Банкя, гр. Банкя, ул. „Св.св. Кирил и Методий“ №31, и представляващ: площ от 2 кв. м. за монтаж на 1 (един) брой автомат за топли напитки и 1 (един) брой комбиниран автомат за пакетирани храни и безалкохолни напитки;

- част от недвижим имот - публична държавна собственост, находящ се на партерен етаж в сградата на УЦ на НАП Боровец, курортен комплекс Боровец, общ. Самоков, област София, и представляващ: площ от 2 кв. м. за монтаж на 1 (един) брой автомат за топли напитки и 1 (един) брой комбиниран автомат за пакетирани храни и безалкохолни напитки;

Достъп до отдаваните под наем части от имоти ще имат служителите и посетителите на УЦ на НАП Банкя и УЦ на НАП Боровец.

Кандидатите могат да подават заявление за наемане всяка една или и за двете части от недвижимите имоти, които се отдават под наем.

**2.** Първоначалната наемна цена за наем от 1 (един) месец, определена по реда на чл. 41, ал. 5 от ППЗДС за отдаваните под наем части от имоти по т. 1 е, както следва:

- за имота в сградата на УЦ на НАП Банкя общо за 2 кв. м. е 3,34 (три лева и тридесет и четири стотинки) лв. без ДДС, или 4,01 (четири лева и една стотинка) лв. с включен ДДС;

- за имота в сградата на УЦ на НАП Боровец общо за 2 кв. м. е 3,12 (три лева и дванадесет стотинки) лв. без ДДС, или е 3,74 (три лева и седемдесет и четири стотинки) лв. с включен ДДС.

3. Разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци за наетите части от недвижимите имоти в сградата на УЦ на НАП Банкя и в сградата на УЦ на НАП Боровец ще се заплащат от съответния наемател отделно от уговорения наем. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен едностранно от наемодателя, пропорционално на наетите части, за което същия издава фактура на съответния наемател;

4. Разходите за режимни разноски (ел. енергия и вода) не са включени в месечната наемна цена и ще се заплащат отделно от съответния наемател.

4.1. Размерът на дължимите ежемесечно суми за разход на вода на автоматите за топли напитки ще се определя на база едностранен протокол, съгласно примерни схеми – Приложение № 1 към настоящата заповед. При промяна на цената на водата с повече от 10% размерът на дължимите суми ще бъде коригиран едностранно от наемодателя.

4.2. Размерът на дължимите ежемесечно суми за електрическа енергия на вендинг автоматите ще се определя, съобразно показанията на монтирани от съответния наемател контролни електромери, на база двустранно подписан протокол.

5. Начин на плащане, както следва:

5.1. Дължимата наемна цена за обектите, разходите за режимни разноски, разходите за данък върху частта от съответния недвижим имот и такса битови отпадъци се заплащат по банкови сметки, както следва:

- за УЦ на НАП Банкя – IBAN: BG38 STSA 9300 3100 5981 01 в банка ДСК;

- за УЦ на НАП Боровец – IBAN: BG44 UBBS 8002 3106 0774 00 в банка ОББ

АД,

5.2. Дължимата наемна цена за обектите, разходите за режимни разноски, разходите за данък върху частта от съответния недвижим имот и такса битови отпадъци се заплащат с платежно нареждане, на база издадена от съответния учебен център фактура, в срокове, както следва:

- дължимия месечен наем, се заплаща до 10<sup>то</sup> число на текущия месец;

- разходите за режимни разноски, се заплащат до 25<sup>то</sup> число на месеца, следващ отчетния период;

- разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци – до 7 (седем) дни след издаване на фактура от УЦ

6. Обектите по т. 1. да бъдат отдадени под наем, **чрез търг с тайно наддаване.**

7. Предназначението на обектите е за монтаж на автомати за топли напитки и комбинирани автомати за пакетирани храни и безалкохолни напитки.

8. Търгът да се проведе от 14.00 часа в първия работен ден, след изтичане на срока за подаване на заявления за участие, в административната сграда на ЦУ на НАП гр. София, бул. „Княз Ал.Дондуков” № 52. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

9. Утвърждавам тържната документация.

**9.1.** Закупуването на тръжната документация и подаването на заявления за участие се извършва в сградата ЦУ на НАП гр. София, бул. „Княз Ал.Дондуков” № 52, от 9.00 часа до 17.30 часа, до 30 (тридесет) календарни дни от датата на публикуване на обявата в един национален ежедневник и един местен вестник, съобразно т. 15 от тази заповед. Когато датата на публикация в националния ежедневник и местния вестник е различна, срокът започва да тече от по-късната от двете дати. Ако последният ден е неприсъствен, срокът се счита за изтекъл в края на следващия работен ден. В същия срок може да се извършва оглед на отдаваните под наем обекти.

**9.2.** Цената на тръжната документация е **19 лв. /деветнадесет лева/ с включен ДДС.** Сумата следва да бъде внесена по банкова сметка на ЦУ на НАП в БНБ IBAN: **BG51 BNBG 9661 3100 1749 01.**

**9.3.** Депозитът за участие е в размер на:

- 2 лв., представляващ 49.88% от първоначалната тръжна цена с ДДС за наем на имота в сградата на УЦ на НАП Банкя;

- 2 лв., представляващ 53.48% от първоначалната тръжна цена с ДДС за наем на имота в сградата на УЦ на НАП Боровец.

Депозитът следва да бъде внесен по сметка на ЦУ на НАП в БНБ, IBAN: BG42 BNBG 9661 3300 1749 01.

**10.** В заявлението за участие (съгласно приложен към документацията Образец на заявление), кандидатът посочва следната информация и прилага следните документи:

**10.1.** Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър (ЗТР).

**10.2.** Удостоверения за липса на задължения към държавата и общините по седалище (удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса на задължения към държавата, издадено от ТД/офис на НАП по регистрация на кандидата и удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса на задължения към общината, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на кандидата, съгласно чл. 4, ал. 3, изр. II-ро от Закона за местните данъци и такси).

**10.3.** Документ за закупена документация за провеждане на търг с тайно наддаване (копие от фактура) и документ за внесен депозит за участие;

**10.4.** Декларация за извършен оглед;

**10.5.** Декларация (свободен текст), в която кандидатът декларира, че:

**10.5.1.** Предлаганите чрез вендинг автоматите пакетирани и бутилирани стоки, отговарят на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните (приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 г., обн. ДВ. бр.102 от 12 декември 2014 г.). Предлаганите бутилирани води следва да отговарят на изискванията на същия закон и на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (приета с ПМС № 178/23.07.2004 г., обн. в ДВ, бр. 68/03.08.2004 г.).

**10.5.2.** Влаганите в автомата за топли напитки вещества и продукти отговарят на изискванията на Закона за храните и имат хранителна стойност не по ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав и са безопасни за човешкото здраве.

**10.5.3.** Предлаганите пакетирани и бутилирани стоки, както и влаганите вещества и продукти са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите, осъществяващи здравен контрол – РЗИ и от органите на БАБХ.

**10.5.4.** При възникване на авария в някой от автоматите, същата ще бъде отстранена за срок от 2 часа.

10.6. Кандидатът е длъжен да представи списък на персонала, обслужващ съответните автомати и валидни здравни карти на същите.

10.7. Кандидатът е длъжен да представи списък на основните договори, сключени от него със същия предмет.

10.8. Кандидатът е длъжен да представи референции за добро изпълнение на подобни договори. **Минимално изискване:** да се представи поне една референция по някой от включените в списъка договори.

10.9. В предложението си кандидатът следва да представи:

- брошура или подробно описание на вида, марката и модела на вендинг автоматите, от които да е видна и поставената СЕ маркировка;

- описание на предлагания асортимент от топли и студени напитки и пакетирани изделия. Автоматът за топли напитки следва да предлага избор от напитки с еспreso и инстантно кафе.

10.10. Автоматите да са снабдени с монетник, който връща ресто. Да работят с монети от 5, 10, 20, 50 ст., 1 лев и 2 лева.

10.11. Използваните автомати да са технически обезопасени – ел. захранване 220 V – 50 Hz.

10.12. Оригинал на пълномощно, когато заявлението за участие е подписано от пълномощник на кандидата.

10.13. Подписан договор за наем, без да е попълнена месечната наемна цена.

10.14. Писмено ценово предложение по образец, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик.

Документите се подават в оригинал или в заверено от кандидата копие, с гриф „вярно с оригинала” и подпис на заверяващото лице. Заявлението за участие ведно с документите по т. 10.1. до т. 10.13. се поставят в запечатан непрозрачен плик. В този плик се прилага и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, в който е поставено писменото ценово предложение по образец – т. 10.14. на кандидата за участие в търга.

11. Специални изисквания към кандидатите:

11.1. Кандидатът, определен за наемател е длъжен при сключване на договора, както и периодично при поискване от наемодателя да предоставя посочените в т. 10.5.3. документи.

11.2. Кандидатът е длъжен да монтира и осигури за експлоатация в наетата площ вендинг автомати, съобразени с изискванията на Директива 2006/95/ЕО, т.е. с поставена СЕ маркировка, доказваща съответствието им с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация.

11.3. Кандидатът е длъжен при възникнала необходимост да подмени някой от вендинг автоматите, да монтира друг, също снабден със СЕ маркировка, доказваща съответствието на автомата с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация.

11.4. Обектите, отдавани под наем, да се експлоатират денонощно.

11.5. Кандидатът избран за наемател на съответния обект е длъжен да освободи обекта (след изтичане на срока на договора за наем или прекратяването му) и да го предаде на наемодателя в същото състояние, в което е бил предаден. За приемането и предаването на обекта в началото и в края на договора за наем се съставя двустранен протокол, в който се описва състоянието му.

12. Определям следния състав на комисията за провеждането на търга:

.....

12.1. Комисията да проведе търга при подадено най-малко 1 (едно) заявление и по реда на Глава пета от ППЗДС.

12.2. Комисията да приключи работата си с изготвяне и предаване на изпълнителния директор на НАП на протокол за класиране на кандидатите и определяне на кандидата/те, предложил/и най-висока наемна цена, за наемател/и на обектите, в 5 дневен срок от приключване на търга.

13. Допълнителна информация за търга, може да бъде получена в ЦУ на НАП, дирекция „Логистика“, тел. 02/98593200.

14. Оглед на отдаваните под наем обекти може да бъде извършен в срока за закупуване на тръжна документация и подаване на заявления за участие в сградите на Учебните центрове, лице за контакт: Щерьо Попов, тел. 02/98593200, e-mail: [sht.popov@nra.bg](mailto:sht.popov@nra.bg).

15. Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на видно място, достъпно за всички заинтересовани лица, в сградата на ЦУ на НАП, гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 52. Обявата за провеждане на търга да се публикува в един местен вестник, един национален ежедневник и в интернет страницата на НАП [www.nap.bg](http://www.nap.bg), раздел „Държавна собственост“, рубрика „Търгове по Закона за държавната собственост“.

16. Контролът по изпълнение на тази заповед възлагам на директора на дирекция „Логистика“.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП:**

(п)  
**/БОЙКО АТАНАСОВ/**

л. 2 от 3312

Сверил..

Дата: 02.03.2016 г.