

Правила за ползване на електронните административни услуги на НАП, предоставяни с квалифициран електронен подпис (КЕП)

За да бъде осигурена възможност за ползване на електронните административни услуги на Националната агенция за приходите (НАП), предоставяни чрез използване на квалифициран електронен подпис (КЕП) е необходимо да бъде подадено:

- *Заявление за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на задължено лице (Приложение А) или*
- *Заявление за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на упълномощено лице (Приложение Б).*

I. Подаване на Заявление за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на задължено лице:

Заявление за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на задължено лице може да бъде подадено от лице, притежаващо удостоверение за КЕП на задължено лице.

Със *Заявлението* може да бъде заявено предоставяне на пълен или частичен достъп до електронните административни услуги на НАП. Предоставеният от НАП достъп се отнася до всички електронни административни услуги на Агенцията, съотносими към конкретното задължено лице към момента на предоставяне на достъпа, както и за бъдещи такива.

1. Описание на видовете достъп

1.1. Пълен достъп

Пълният достъп дава право на лицата да:

- а) подават декларации, документи и данни от името на задълженото лице;
- б) преглеждат всички, подадени от името на задълженото лице, документи и резултати от обработката им, независимо от сертификата, с който са подписани или валидността му, включително и документите, подадени чрез персонален идентификационен код (ПИК), издаден от НАП;
- в) получават документи, издадени от органи по приходите/публични изпълнители/;
- г) преглеждат справки и други документи, съдържащи данъчна, осигурителна и друга информация за задълженото лице.

1.2. Частичен достъп

1.2.1. Частичният достъп дава право на лицата да:

- а) подават декларации, документи и данни от името на задълженото лице;
- б) преглеждат само данните, подадени със съответния сертификат на лицето, на което е предоставен такъв достъп.

1.2.2. Частичният достъп не дава право на лицата да:

- а) преглеждат данните за задълженото лице, подадени с други сертификати;
- б) преглеждат справки и други документи, съдържащи данъчна, осигурителна и друга информация за задълженото лице;
- в) ползват електронните административни услуги, които се предоставят от НАП само при наличие на пълен достъп.

2. Правила за предоставяне на достъп

2.1. Пълен достъп

Пълен достъп до електронните административни услуги на НАП се предоставя **автоматично**, ако са спазени едновременно следните условия:

а) в подаденото *Заявление* е попълнен чек-бокс за предоставяне на пълен достъп до електронните административни услуги на НАП;

б) подателят на електронното заявление е лице, което еднозначно може да бъде идентифицирано като съответното задължено лице /ФЛ/, собственик на ЕТ или представляващ по закон задълженото юридическо лице.

В случаите, в които второто условие не е изпълнено, на лицата автоматично се предоставя частичен достъп, като заявлението остава в статус „частичен достъп (непотвърден пълен)”. Лицата, чието заявление е със статус „частичен достъп (непотвърден пълен)”, следва да удостоверят в компетентната териториална дирекция (ТД)/офис на НАП правата си на законни представители на задълженото лице или на надлежно упълномощени от него за пълен достъп до електронните административни услуги на НАП лица. След преценка на представената информация и документи, удостоверяващи съответните права, от служител в компетентната дирекция /офис на НАП, се предоставя право на пълен достъп до електронните административни услуги на НАП. В противен случай достъпът на лицето остава частичен.

2.2. Частичен достъп

Частичен достъп до електронните административни услуги на НАП се предоставя **автоматично**, ако в подаденото *Заявление* е попълнен чек-бокс за предоставяне на частичен достъп до електронните административни услуги на НАП, както и в случаите на заявен пълен достъп, който не е предоставен поради липса на надлежно доказано качество на заявителя, даващо право на осигуряване на такъв достъп (вж. реда, описан в т.2.1.).

II. Подаване на *Заявление* за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на упълномощено лице

Заявление за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на упълномощено лице може да подаде всяко лице притежаващо удостоверение за КЕП за ползване на електронните административни услуги на НАП от името на друго задължено лице.

1. Описание на видовете достъп

1.1. Пълен достъп

Пълният достъп дава право на лицето да извършва дейностите, описани в т. I, подт. 1.1 само по отношение на електронните административни услуги, за които е предоставен такъв достъп.

1.2. Частичен достъп

Частичният достъп дава право на лицето да извършва дейностите, описани в т. I, подт. 1.2 само по отношение на електронните административни услуги, за които е предоставен частичен достъп.

2. Правила за предоставяне на достъп до електронните административни услуги на НАП на пълномощници на задължените лица

В *Заявлението* упълномощените лица посочват конкретните електронни административни услуги на НАП, които искат да ползват от името на друго задължено лице, както вида на достъп до всяка от тях – пълен или частичен. Лицата, които са подали *Заявление*, следва да посетят компетентната ТД/офис на НАП на задълженото лице и да предоставят информация, потвърждаваща правото им да ползват заявените услуги и достъпа до тях. След преценка на

представената информация и документи, удостоверяващи техните права, от служител в ТД/офис на НАП се предоставя съответното право на достъп. За всяка нова услуга задълженото лице следва да заяви дали и какъв достъп предоставя на упълномощеното лице, чрез подаване на ново заявление.

III. Преустановяване на ползването на електронните административни услуги на НАП, предоставяни чрез използване на КЕП

Достъпът до електронните административни услуги на НАП, предоставен по описания по-горе ред, се прекратява в следните случаи:

1. На лице, притежаващо КЕП на задължено лице, на което достъпът до електронните административни услуги на НАП е предоставен съгласно т. I от настоящите правила.

1.1 Прекратяване на достъпа (пълен/частичен) до електронните административни услуги на НАП:

А. Достъпът до електронните административни услуги на НАП се прекратява след подаване от лицето, притежаващо КЕП на задължено лице на *„Заявление за прекратяване на достъпа до електронните административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на задължено лице“ (Приложение В)* в компетентната ТД/офис на НАП на задълженото лице – титуляр на удостоверението за КЕП. Достъпът се прекратява от датата на подаване на заявлението в компетентната ТД/офис на НАП. Документът може да се подаде на място в ТД/офис на НАП или чрез лицензиран пощенски оператор.

Б. При прекратяване на представителната власт на автора на КЕП по отношение на задълженото лице или при прекратяване на неговата регистрация, с цел съхраняване интереса на задълженото лице и в изпълнение на чл. 27, ал. 2 от Закона за електронния документ и електронния подпис, представляващият по закон задълженото лице:

- следва да отправи искане до доставчика на удостоверителни услуги за прекратяване действието на удостоверението. Достъпът до електронните административни услуги на НАП се прекратява автоматично от момента на прекратяване действието на удостоверението от доставчика на удостоверителните услуги;

- може да подаде *„Уведомление за прекратяване на достъпа до електронните административни услуги предоставяни от НАП с КЕП на задължено лице“ (Приложение Г)* в компетентната ТД/офис на НАП на задълженото лице. Достъпът до услугите на НАП ще бъде прекратен от датата на подаване на уведомлението.

Забележка: Ако КЕП не бъде прекратен при доставчика на удостоверителни услуги неговият автор може да подава отново заявление за достъп до електронните административни услуги на НАП, като достъпът ще бъде предоставен по реда, описан в т. I.

В. При прекратяване на регистрацията на задълженото лице, достъпът до електронните административни услуги на НАП се прекратява служебно.

1.2. Прекратяване на пълен достъп до електронните административни услуги на НАП и предоставяне на частичен такъв:

А. Прекратяване на пълния достъп до електронните административни услуги на НАП на лице, притежаващо КЕП на задължено лице, предоставен му при спазване на изискванията описани в раздел I. т. 2.1. на настоящите правила и предоставяне на частичен такъв се осъществява, въз основа на подадено от него заявление, в което е заявен частичен достъп до същите. Пълният достъп до услугите ще бъде прекратен от момента на подписване и подаване на новото заявление с избран частичен достъп до електронните административни услуги на НАП.

Б. В случаите на прекратяване от страна задълженото лице на представителната власт на автора на КЕП на ЗЛ даваща му права за пълен достъп до електронните административни услуги на НАП, представляващият по закон задълженото лице може да поиска прекратяване на пълния и предоставяне на частичен достъп за конкретното лице. За целта, същият може да подаде *„Уведомление за прекратяване на достъпа до електронните административни услуги*

предоставяни от НАП с КЕП на задължено лице“(Приложение Г) в компетентната ТД/офис на НАП на задълженото лице – титуляр на удостоверението за КЕП. Пълният достъп се прекратява, а частичният се предоставя от датата на подаване на уведомлението в компетентната ТД/офис на НАП.

2. На лице, притежаващо КЕП на упълномощено лице, на което достъпът до електронните административни услуги на НАП е предоставен съгласно т. II от настоящите правила.

2.1. При оттегляне на пълномощното от упълномощителя или при прекратяване на регистрацията на пълномощника, достъпът до електронните административни услуги на НАП се прекратява след подаване на „Уведомление за упълномощаване, оттегляне на упълномощаване, промяна на електронен адрес“ (Приложение Д). Уведомлението се подава от упълномощителя в компетентната за него ТД/офис на НАП. Достъпът се счита прекратен от датата на подаване на документа в компетентната ТД/офис на НАП. Документът може да се подаде на място в ТД/офис на НАП или чрез лицензиран пощенски оператор.

2.2. При отказ на пълномощника от предоставените му пълномощия е необходимо същият да подаде в компетентната ТД/офис на НАП на упълномощителя или чрез лицензиран пощенски оператор „Уведомление за отказ от пълномощието за ползване на електронните административни услуги предоставяни от НАП с КЕП на упълномощено лице“(Приложение Е). В документа пълномощникът декларира, че упълномощителя е уведомен за отказа от ползването на електронните административни услуги на НАП.

3. При изтичане на валидността на удостоверението за КЕП, чрез който се осъществява достъпът до електронните административни услуги на НАП, достъпът се прекратява служебно.